Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00F846E52D838C2AEBF66A78309042BBE0
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 18.08.2025 до 11.11.2026

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала
27 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.02.06 Финансы

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Финансист

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Разработчик:
Стаурский С.С.,
преподаватель Омского филиала РАНХиГС,
к.э.н., доцент

Омск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	3
3.	Объем и место практики в структуре ППССЗ и ее содержание практики	12
4.	Формы отчетности по практике	13
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости	14
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет	26
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Формы проведения: в форме аудиторных практических занятий путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием операционной системы Windows, пакета Microsoft Office и сети Internet, на базе учебной лаборатории финансового сектора государственного (муниципального) контроля.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
Код компетенции	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения[1]
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации

[1] *в редакции от 10.11.2021 г., протокол № 2 Педагогического совета Омского филиала РАНХиГС*

ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ПС/ТФ	Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ОК 01	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 02	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: оперативность поиска, анализа и оценки необходимой информации для постановки и качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; широта использования различных источников информации, включая электронные
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 03	на уровне знаний
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 04	на уровне знаний
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются*

		автоматически, без воспроизведения алгоритма):
	ОК 05	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: аргументированность собственного мнения, оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в коллективе
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 06	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: демонстрация значимости своей специальности, применение стандартов антикоррупционного поведения
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 07	на уровне знаний
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 08	на уровне знаний
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 09	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 10	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* демонстрация умений работать с документами и информацией, развивать культуру делового общения в т. ч. с использованием иностранных

		языков, устанавливать деловые контакты с учетом межкультурных и этнических различий
	ОК 11	на уровне знаний*:* демонстрация знаний и использование терминологии финансовых рынков и предпринимательской деятельности
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ПК 3.1.	на уровне знаний нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; деятельности организации; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсоворганизаций и осуществления финансовых операций.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ПК 3.2.	на уровне знаний принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику доходов и расходов организации.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: осуществлять поиск источников финансирования; осуществлять финансовое планирование

		деятельности организаций.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ПК 3.3.	на уровне знаний сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; характеристику капитала организации и его элементов,принципы оптимизации структуры капитала.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ПК 3.4.	на уровне знаний сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; использовать средства

		государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
А/01.5Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	ПК 3.5.	на уровне знаний требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.
А/02.5Подготовка закупочной документации		на уровне знаний требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных

		(максимальных) цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этика делового общения и правила ведения переговоров; дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
А/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта		на уровне знаний требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этика делового общения и правила ведения переговоров; дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда.

		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичное размещение полученных результатов; направление приглашений для заключения контрактов; осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов; осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об

		изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3. ОБЪЕМ, МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
УП 03.01 Учебная практика (36 час.)

Тематический план учебной практики

Тема и/или раздел	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Из них часов в форме практической подготовки
МДК.03.01. Финансы организаций			
Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций	1. Ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими финансовые отношения организаций и принципы их функционирования. 2. Формирование финансовых ресурсов и собственного капитала организаций. 3. Исчисление расходов и доходов организаций. 4. Ознакомление с порядком формирования и использования доходов от реализации продукции. 5. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж). 6. Методика планирования прибыли.	18	18
МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности			
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	1. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции. 2. Планирования прибыли. 3. Методика анализа издержек обращения. 4. Методика комплексного анализа показателей деятельности организации.	18	18
Итого		**36**	**36**

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении учебной практики по ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» студент должен составить письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. При выставление итоговой оценки учитывается самостоятельная подготовка к занятиям и активность при решении практических задач на учебной практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

5.1.1. В ходе реализации используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
МДК.03.01 Финансы организаций	
Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций	Практическое задание
МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»	
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Практическое задание

5.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с применением следующих методов (средств):

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Учебная практика проводится после изучения теоретических курсов МДК. 03.01, МДК.03.02, профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Продолжительность учебной практики составляет – 36 час.

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет и/или подборку документов (портфолио) (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики.

Форма промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерий оценки результата	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
ПК 3.1.Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления	-Демонстрирует умение соблюдать требования нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми	Практическое задание

организации	финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - результативность использования информационных	ресурсами организации; - Демонстрирует умение рационально выбирать источники финансирования деятельности организации - Демонстрирует умение полно и точно проводить анализ финансовых результатов деятельности организации - Демонстрирует умение правильно определять капитал организации, обоснованно оценивать эффективность его использования; - Демонстрирует умение точно и полно определять потребность в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - Демонстрирует умение соблюдать принципы формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - Демонстрирует умение результативно использовать информационные технологии в процессе управления	

	технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	финансовыми ресурсами организации.	
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.	- Демонстрирует умение владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; - Демонстрирует умение полно и правильно составлять финансовые планы организации; - Демонстрирует умение результативно использовать информационные технологии в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.	Практическое задание
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной	- Демонстрирует умение соблюдать требования нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; - Демонстрирует умение обоснованно выбирать форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности	Практическое задание.

	деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	организаций; - Демонстрирует умение полно и точно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций; - Демонстрирует умение обоснованно разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; - Демонстрирует умение результативно использовать информационные технологии в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных	- Демонстрирует умение соблюдать требования нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - Демонстрирует умение обоснованно разрабатывать мероприятия по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - Демонстрирует умение правильно выбирать формы безналичных расчетов;	Практическое задание

	расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	- Демонстрирует умение обосновывать необходимость использования кредитных ресурсов, полно и правильно составлять технико-экономическое обоснование кредита; - Демонстрирует умение обосновывать необходимость использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полно и точно анализировать эффективность их использования; - Демонстрирует умение рационально выбирать варианты условий страхования; - Демонстрирует умение результативно использовать информационные технологии в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое	- Соблюдение требований нормативных	- Демонстрирует умение соблюдать требования нормативных правовых	Практическое задание.

сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда	актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Демонстрирует умение рационально применять закупочные процедуры для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда	
Общие компетенции			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Демонстрирует умение выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка способности студента выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения	Демонстрирует умение осуществлять эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников	Наблюдение и оценка способности студента осуществлять поиск, анализ и интерпретацию

деятельности	информации, включая Интернет-ресурсы	получения информации, включая Интернет-ресурсы	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Демонстрирует умение составлять индивидуальный план развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Наблюдение и оценка способности студента планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка способности студента работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Демонстрирует умение использовать механизмы создания и обработки текста, а также вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, осуществлять деловую телефонную коммуникацию	Наблюдение и оценка способности студента осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения[2]	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Демонстрирует умение осуществлять формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Наблюдение и оценка способности студента проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Осуществление комплекса мер, предназначенных для ограничения отрицательного влияния человеческой деятельности на природу	Демонстрирует умение реализовывать осуществление комплекса мер, предназначенных для ограничения отрицательного влияния человеческой деятельности на природу	Наблюдение и оценка способности студента содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Поддерживание уровня личного физического развития и здоровья для осуществления профессиональной деятельности, формирование здорового образа жизни, развитие физических качеств	Демонстрирует умение осуществлять поддерживание уровня личного физического развития и здоровья для осуществления профессиональной деятельности, формирование здорового образа жизни, развитие физических качеств	Наблюдение и оценка способности студента Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

[2] *В редакции от 10.11.2021 г., протокол № 2 Педагогического совета Омского филиала РАНХиГС*

			необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Владеет навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Наблюдение и оценка способности студента использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умение осуществлять планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Наблюдение и оценка способности студента пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Демонстрирует умение применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Наблюдение и оценка способности студента использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения учебной практики может проводиться при условии составления студентом отчёта и/или подборки документов (портфолио), оформляемых им в ходе занятий по учебной практике.

Студент после прохождения практики по профилю специальности по каждому профессиональному модулю представляет в образовательную организацию:

- дневник;
- заключение-характеристику;
- свидетельство о прохождении инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- отчёт в виде подборки образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практике производится на основании проверенных преподавателем документов:

- отчета по практике, состоящего из оформленных документов по данному профессиональному модулю;
- дневника;
- заключения-характеристики, и собеседования по итогам практики.

Контроль освоения практики проводится также на основании заключений-характеристик, полученных в организациях, учреждениях банковской системы - базах практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Итоговая оценка индивидуальных достижений обучаемого выводится на дифференцированном зачете по УП.03.01 по результатам проверки отчета (портфолио) по учебной практике и отчета и дневника по практике по профилю специальности.

Обязательным условием получения положительной оценки по итогам прохождения практик является получение оценки не ниже удовлетворительной по всем составляющим элементам.

Шкала оценивания практических заданий по учебной практике

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Задания выполнены полностью, оформление документов соответствует требованиям. В обосновании выводов нет пробелов и ошибок; в решениях (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отчет (портфолио) оформлен полностью и без замечаний.
4 (хорошо)	Задания выполнены на оценку «отлично», но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета. Отчет (портфолио) оформлен полностью без существенных замечаний.
3 (удовлетворительно)	Задания выполнены на оценку «отлично», но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в оформлении, но обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями. Имеются замечания к оформлению отчета (портфолио).
2 (неудовлетворительно)	Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам. Выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет (портфолио) оформлен крайне небрежно, не полностью. В решении заданий допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не

	владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере

Шкала оценивания практических заданий по практике по профилю специальности

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовлетворительно)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неудовлетворительно)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

5.3. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерный вариант практического задания по учебной практике по ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Примерное практическое задание по учебной практике

1. Отберите необходимые формы бухгалтерской отчетности по организации для определения типа финансовой устойчивости.
2. Определите величину запасов и затрат по данным соответствующей формы отчетности.
3. Определите величину источников формирования запасов и затрат по данным соответствующей формы отчетности.
4. Определите избыток(недостаток) источников формирования запасов и затрат по данным соответствующей формы отчетности.
5. Определите тип финансовой устойчивости.

Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2018 г.

		Коды		
	Форма по ОКУД	0710001		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2018
Организация: Открытое акционерное общество "Сладонеж"	по ОКПО	00351231		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5503001024		
Вид экономической деятельности: Производство сухарей, печенья, и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения	по ОКВЭД	10.72		
Организационно-правовая форма / форма собственности: Открытое акционерное общество / Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	47	16	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Местонахождение (адрес)

644105, Омская обл, Омск г, 22 Партсъезда ул, дом № 51

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	2 608	2 676	1 323
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	544 055	332 307	379 141
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	458 606	493 768	475 797
	Отложенные налоговые активы	1180	12 001	14 183	13 181
	Прочие внеоборотные активы	1190	72 994	78 447	11 210
	Итого по разделу I	1100	1 090 264	921 381	880 652
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	258 453	211 571	256 047
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	2 011	1 516	1 996
	Дебиторская задолженность	1230	730 682	677 806	610 805
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	244 753	150 532	86 381
	Прочие оборотные активы	1260	487	892	1 927
	Итого по разделу II	1200	1 236 386	1 042 317	957 156
	БАЛАНС	1600	2 326 650	1 963 698	1 837 808

Форма 0710001 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	5 000	5 000	5 000
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	1 458	1 458	1 458
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	250	250	250
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	494 598	383 947	278 357
	Итого по разделу III	1300	501 306	390 655	285 065
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	877 749	788 843	370 000
	Отложенные налоговые обязательства	1420	11 369	2 950	5 044
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	55 733	-
	Итого по разделу IV	1400	889 118	847 526	375 044
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	400 000	402 500	823 553
	Кредиторская задолженность	1520	519 916	302 820	330 780
	Доходы будущих периодов	1530	1 607	1 587	807
	Оценочные обязательства	1540	14 703	14 488	14 015
	Прочие обязательства	1550	-	4 122	8 544
	Итого по разделу V	1500	936 226	725 517	1 177 699
	БАЛАНС	1700	2 326 650	1 963 698	1 837 808

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Печатные источники:

1. Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб.пособие. – М.: форум, 2014

2. Колчина Н.В. Финансы организаций (предприятий): учебник для Вузов - М: ЮНИТИ, 2013

3. Поляк Г. Финансы, денежное обращение , кредит: учебник – М.: Юнити, 2014

4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. - М: ИНФРА-М, 2011

5. Сенчагова В.К. Архипова А.И. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011

6. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организации: учеб.пособие. – М.: Юрайт, 2015

7. Романовский М.В. Финансы: учебник- М. Проспект, 2011

8. Лаврушин О.И. Деньги. Кредит. Банки. Учебное пособие- М:Кнорус,2015

9. Шуляк П.Н. Финансы: учебник/. Сабанти. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт; 2012

10. Шуляк П.Н. Высшее образование Финансы предприятия: учебник – 9-е изд. – М.: Дашков и К, 2012

Электронные источники:

11. *Биткина, И. К.* Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475276

12. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481863

13. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471600

Дополнительная литература:

Законодательные и иные нормативные правовые акты:

16. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.94 N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.96 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.01 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.06 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.98 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.00 N 117-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

19. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).

20. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

21. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

22. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).

23. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).

24. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).

25. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).

26. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями).

27. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

28. Федеральный закон от 26.10.02 № 127–ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями).

29. Федеральный закон от 21.07.05 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

30. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями).

31. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (с изменениями и дополнениями).

32. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (с изменениями и дополнениями).

33. Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (с изменениями и дополнениями).

34. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (с изменениями).

35. Положение Центрального банка Российской Федерации от 03.10.02 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

36. Приказ Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству от 23.01.01 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций».

Учебные и справочные издания:

37. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева (и др.); под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2012.

38. Инвестиции: учебник / кол.авторов; под ред. Г.П. Подшиваленко. – М.: КНОРУС, 2011.

39. Ковалев В.В., Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий): учеб. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2013.

40. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2012.

41. Скамай Л.Г. Страховое дело: Учеб.пособие. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2012.

42. Сплетухов Ю.А., Дюжиков Е.Ф. Страхование: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА – М, 2013.

43. Финансовый менеджмент: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. д.э.н., проф. А.М. Ковалевой. – М.: ИНФРА – М, 2012.

Электронные источники:

www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

https://minfin.gov.ru/ru/— Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

https://roskazna.gov.ru/— Официальный сайт Федерального казначейства.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебная практика проводится в учебной мастерской «Финансы»: учебная аудитория для проведения практических занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели, доска для записи мелом, системный блок с мышью и клавиатурой, монитор, мультимедиа проектор, экран настенный; колонки. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С:Предприятие» версии 8 разработки «1С».

Лаборатория "Финансы сектора государственного (муниципального) управления": учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели; доска зеленая пластиковая для записи мелом, компьютерная техника (системные блоки, мониторы, клавиатура с мышками), колонки, принтер, экран настенный. Выход в Интернет, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С:Предприятие» версии 8 разработки «1С».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу практики УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

№ п/п	Редакция от 31.08.2021 г., протокол № 1 Педагогического совета Омского филиала РАНХиГС	Редакция от 10.11.2021 г., протокол № 2 Педагогического совета Омского филиала РАНХиГС	Основание для внесения изменений (реквизиты нормативного документа)
1	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450